|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称：打卡签到系统 | 项目编号：0001 |
| 版本：1.0 | 密级：内部资料 |

打卡签到项目立项报告

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **作者：** | 施俊杰 | **日期：** | 2019-03-29 |
| **评审：** |  | **日期：** | Yyyy-mm-dd |
| **批准：** |  | **日期：** | yyyy-mm-dd |

修订记录

| 日期 | 修订版本号 | 修改章节 | 修改描述 | 修订者 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2019.4.12 | V1.0 |  |  | 林申泽 |
| 2019.4.19 | V1.1 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

目录

[打卡签到项目立项报告 1](#_Toc14000)

[修订记录 2](#_Toc30608)

[一、 项目提出 4](#_Toc9133)

[二、 人员及计划时间 4](#_Toc1163)

[三、 风险评估及规避 4](#_Toc24059)

# 项目提出

* **项目简介**

**此项目可以联入学校或公司局域网，与其他学生或人员管理系统相联系，统一管理人员的考勤情况，以更好地提高管理效果，提供方便。**

* **项目目标：**

1. **正确反映管理需求，满足用户需求。**
2. **提高相关人员工作效率和工作质量。**
3. **有效管理系统开发过程，加快软件开发速度，提高软件生产效率。**
4. **充分利用软件技术，最大限度地发挥和挖掘硬件的功能。**

# 人员及计划时间

* **项目计划时间**

2019年03月29日 – 2019年05月20日（共2月）

* **开发团队组成**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 角色 | 人数 | 姓名 | 主要职责 |
| 项目经理 | 1 | 施俊杰 | 主要负责团队总体模块分工和项目进度调整规划 |
| 团队成员 | 4 | 林申泽 | 项目技术开发与指导 |
| 余冠琪 | 主要负责PPT与其他页面 |
| 王静 | 页面设计模块 |
| 刘佳莉 | 页面设计模块 |

* **工作量估计**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **阶段** | **模块** | **工作量估计（人天）** | **说明** |
| 第一阶段 | 首页签到模块 | 5人/12天 | 对签到项目的整体排版页面设计进行调试优化 |
| 第二阶段 | 测试阶段 | 5人/16天 | 测试项目和优化，检查BUG并修复 |
| 总工作量（人天）： | 5人/28天 | | |

# 风险评估及规避

* **技术风险**

1. **涉及到所学课程之外的技术要求。**
2. **技术兼容性风险。**

解决：**查阅资料，请教老师。**

* **管理风险**

1. **暂无**

解决：

* **其他风险**

1. **暂无**

解决：